



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ЭВАКЕМ ТЕХНОЛОГИИ»
И.Ф. Мингазетдинов
«07» октября 2024 г.

КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

Корпоративный кодекс – это свод основных морально-этических и деловых норм, принципов, которыми руководствуются сотрудники **Компании «Эвакем Технологии»** (далее – **Компания**). Именно на них основывается понимание того, кто мы есть, как нам себя вести, к чему нам следует стремиться.

Корпоративный кодекс выполняет функцию внутреннего организующего начала деятельности и поведения.

1.2. Цели и задачи корпоративного кодекса

Цель корпоративного кодекса – закрепить принятые в **Компании** единые нормы и ключевые принципы деятельности и поведения сотрудников, направленные на повышение стоимости, финансовой стабильности и эффективности **Компании**.

Задачи корпоративного кодекса:

- закрепление миссии, видения и корпоративных ценностей **Компании**;
- определение политики и правил взаимодействия **Компании** по отношению к акционерам, инвесторам, Заказчикам, государственным органам, конкурентам, общественности, средствам массовой информации;
- определение порядка принятия решений в сложных этических ситуациях и ситуациях конфликта интересов;
- развитие корпоративной культуры через транслирование ценностей **Компании** всем сотрудникам, ориентация сотрудников на единые корпоративные цели, повышение корпоративной идентичности;
- обеспечение осознания сотрудниками **Компании** персональной ответственности перед партнерами, Заказчиками и акционерами **Компании** за выполнение своих должностных обязанностей, своей роли в реализации миссии **Компании**.

1.3. Сфера применения корпоративного кодекса

Настоящий кодекс разработан на основе общепризнанных принципов и норм международного права, законодательства России, правил делового взаимодействия, принятых в сообществе.

В настоящем кодексе описываются основные принципы взаимодействия руководства и персонала, правила поведения, требования к сотрудникам со стороны **Компании**.

Данные правила являются сводом корпоративных принципов, подтверждающих приверженность **Компании** правилам деловой этики и законности.

Принципы и нормы, изложенные в настоящем корпоративном кодексе, обязательны для всех без исключения сотрудников **Компании** независимо от уровня занимаемой ими должности.

Положения кодекса должны быть приняты всеми сотрудниками как руководство к действию в повседневной работе.

Внутренние процедуры, правила и документы **Компании** должны соответствовать подходам, изложенным в настоящем кодексе. Они призваны создать механизмы, условия и способы реализации изложенных в настоящем кодексе принципов.

Принимаемые акционерами и руководством **Компании** решения не должны противоречить провозглашенным настоящим кодексом правилам. Строгое соблюдение установленных правил и приверженность корпоративным ценностям являются залогом успеха **Компании** и условием для поддержания и развития высоких стандартов деловой этики.

Положения настоящего кодекса рекомендованы для соблюдения всеми сотрудниками **Компании**.

2. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ КОМПАНИИ

2.1. МИССИЯ КОМПАНИИ ООО «ЭВАКЕМ ТЕХНОЛОГИИ» «СТРЕМИТЕЛЬНО РАСТИ И ПОСТОЯННО РАЗВИВАТЬСЯ, РЕШАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ВЫЗОВЫ НАШИХ ПАРТНЕРОВ С БЕРЕЖНЫМ И ОТВЕТСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЕМ К ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ»

2.2. Ценности **Компании**:

- **Ориентация на Результат. Эффективность и продуктивность**

Мы сосредоточены на достижении конкретных результатов, обеспечивая максимальную эффективность и продуктивность в нашей работе. Мы стремимся рационально использовать время и ресурсы, чтобы достигать поставленных целей и обеспечивать высокий уровень удовлетворенности наших Заказчиков и партнеров. Продуктивность в нашей компании — это не просто выполнение задач в срок, это стремление сделать больше за меньшее время, сохраняя при этом высокий уровень качества.

- **Инновации и постоянное развитие**

Понимаем, что в условиях быстро меняющегося мира успех зависит от способности непрерывно адаптироваться и внедрять новые идеи. Инновации и постоянное развитие лежат в основе нашей философии и являются ключевыми драйверами роста компании. Мы стремимся быть на передовой научно-технического прогресса, предлагая нашим партнерам передовые решения, которые отвечают на вызовы сегодняшнего и завтрашнего дня.

Мы верим, что личностный и профессиональный рост каждого из нас способствует успеху всей компании.

- Взаимовыгодное партнерство. Честность и надежность.

Мы верим, что прочные, долгосрочные отношения строятся на основе взаимного доверия, честности и надежности. Наш подход к партнерству выходит за рамки простого делового взаимодействия — стремиться к созданию взаимовыгодных отношений, где успех каждой стороны подкрепляется искренностью, открытостью и ответственностью. Действуем открыто и прозрачно, будь то внутренние процессы или отношения с внешними партнерами. Мы убеждены, что честность создает основу для надежных и устойчивых отношений, что особенно важно в сложных и ответственных сферах, в которых работаем.

- Командный дух. Единая цель.

Мы ценим вклад каждого сотрудника и верим в силу команды. Работаем как единое целое, с заботой друг о друге, поддерживая и мотивируя. Поощряем сотрудничество, уважение и взаимопонимание, создавая среду, где каждый чувствует себя ценным и значимым. Одна из ключевых черт нашего командного духа понимание, что в сложных и нестандартных ситуациях может потребоваться больше, чем обычно ожидается от нас по должностным инструкциям. Каждый из нас готов взять на себя дополнительные задачи и помочь коллегам, чтобы добиться общего успеха.

- Превосходство и стремление к совершенству.

Мы стремимся к постоянному совершенствованию во всем, что делаем, обеспечивая высокий стандарт качества на каждом этапе нашей работы. Мы тщательно контролируем каждый этап, чтобы гарантировать исключительные результаты для наших Заказчиков. Убеждены, что качество — это основа долгосрочного успеха. Каждый из нас несет ответственность за соблюдение норм и правил безопасности, не только для своего благополучия, но и для благополучия коллег. Мы поддерживаем культуру, где каждый чувствует свою значимость и важность своего вклада, где поощряется стремление к саморазвитию и профессиональному росту.

- Бережное отношение к природным ресурсам и окружающей среде.

В компании Эвакем мы осознаем свою ответственность перед окружающей средой и будущими поколениями. Бережное отношение к природным ресурсам и окружающей среде — это не просто часть нашей работы, это основополагающий принцип, который лежит в основе всех наших действий и решений. Важная составляющая нашего подхода к устойчивому развитию компании — культура производства. Для нас это не только забота о природе, но и строгий порядок, чистота и безопасность на рабочем месте.

- Репутация Компании

Репутация является для **Компании** одной из главных ценностей, определяющей не только возможность успешного развития бизнеса, но и сам факт дальнейшего существования **Компании** на рынке.

Мы имеем все основания гордиться заслуженной репутацией честности своего персонала, проявляющего лучшие образцы деловой этики. Мы дорожим своей репутацией и поэтому не принимаем в качестве Заказчиков лиц,

характеризующихся неэтичным поведением или ведущих нелегальную деятельность.

3. Цели деятельности Компании

Мы нацелены на интенсивное развитие. Мы знаем, что многого достигли, но рассматриваем свои сегодняшние успехи как предпосылку для дальнейшего роста.

Наша цель – постоянное движение в сторону улучшения и оптимизации нашей деятельности для удовлетворения потребностей наших Заказчиков. Мы ставим перед собой задачу развития нашей **Компании** темпами, превышающими темпы роста **конкурентов**.

Мы делаем все зависящее от нас для формирования эффективной системы предоставления высококачественных химических продуктов и услуг, отвечающих самым высоким требованиям жизни современного общества.

Мы будем развивать и свое международное присутствие. Мы готовы к открытой и честной конкуренции с мировыми лидерами в **промышленном бизнесе**.

Мы намерены поддерживать высокий уровень прибыли, постоянно повышая стоимость **Компании**.

При этом мы понимаем, что необходимым условием достижения цели является повышение эффективности и качества всех бизнес-процессов. Чем быстрее мы развиваемся, тем более высокие требования мы предъявляем к себе.

5. Корпоративные принципы

В своей деятельности мы придерживаемся следующих основополагающих принципов, которые проистекают из нашей системы ценностей:

- **Компания** работает в интересах России как ответственный партнер государства;
- **Компания** выполняет свой долг перед обществом, отчисляя установленные законом налоги в бюджет;
- **Компания** обеспечивает высокое качество своих продуктов и услуг;
- **Компания** всегда защищает интересы своих акционеров;
- **Компания** – надежный партнер и клиент;
- **Компания** обеспечивает максимальную финансовую эффективность своей деятельности;
- **Компания** участвует в решении проблем региона, в которых действует ее производство и офис;
- в отношениях с Заказчиками **Компания** обеспечивает соблюдение всех действующих норм и правил относительно качества, стоимости и безопасности предоставляемых услуг и продуктов;
- **Компания** неукоснительно соблюдает конфиденциальность информации о Заказчиках в рамках, установленных законодательством;

- **Компания** делегирует сотрудникам пропорциональную ответственность по всем направлениям деятельности, что создает условия для оперативного принятия решений;
- **Компания** обеспечивает своим сотрудникам справедливую оплату труда;
- **Компания** делает все возможное для обеспечения социальной защищенности своего персонала.

4. Деловая этика

4.1 Во взаимодействии с внешним миром **Компания** ориентирована на стремление к общему прогрессу и процветанию, внесение своего вклада в обеспечение продуктивной занятости, в соблюдение прав человека, в образование, экономическое благосостояние и развитие региона, в котором она работает.

Деловая этика **Компании** требует от сотрудников постоянной готовности к соблюдению законов, норм и правил, определяющих деятельность **Компании**.

4.2. Взаимодействие с акционерами (инвесторами)

Мы несем ответственность перед акционерами **Компании**. Наша цель – максимизация стоимости **Компании** и получаемой прибыли. Мы принимаем на себя обязательство развивать и совершенствовать свой бизнес во имя достижения этой цели.

Постоянно улучшая эффективность своей работы, мы создаем благоприятные условия для дополнительных инвестиций. Своей работой мы стремимся соответствовать и превосходить ожидания наших собственников.

Мы придаем большое значение доверию со стороны инвесторов и делаем все возможное для его укрепления.

Поэтому мы принимаем на себя следующие обязательства:

- неукоснительно соблюдать и защищать интересы акционеров и инвесторов;
- уважать и обеспечивать равные права всех акционеров;
- строго придерживаться принципов и стандартов корпоративного управления;
- обеспечивать профессиональный и качественный менеджмент, чтобы гарантировать справедливую и конкурентоспособную прибыль на капитал акционеров и инвесторов;
- обеспечивать открытый и своевременный доступ к информации, ограниченный только рамками закона и условиями конкуренции;
- повышать наглядность и доступность информации на основе улучшения качества учета и отчетности.

4.3. Взаимодействие с Заказчиками

Компания – ведущий производитель высококачественной химической продукции мирового класса, Заказчики составляют основу **нашего бизнеса**, от максимального удовлетворения их потребностей зависит успех всей деятельности **Компании**. Мы стремимся к наивысшим стандартам сервиса, защищаем интересы каждого Заказчика. Потребности Заказчика – главный закон для **Компании** и ее

сотрудников. Единственное исключение из этого правила – противоречие требований Заказчика действующему законодательству и правилам, регламентирующим **предпринимательскую** деятельность.

Мы заинтересованы в установлении долгосрочных партнерских взаимоотношений с Заказчиками и всемерно способствуем их развитию.

Мы стремимся к гласности во взаимоотношениях с Заказчиками и предоставляем им полную и достоверную информацию о своих услугах и продуктах.

Уважая интересы наших Заказчиков, мы стремимся к минимизации любых рисков. Главное для нас – доверие Заказчиков и деловых партнеров.

Мы постоянно работаем над совершенствованием системы обслуживания Заказчиков, разрабатываем и внедряем в жизнь новые прогрессивные химические продукты. Мы используем передовой опыт, современные технологии и инновации мировых лидеров **химической индустрии** для того, чтобы постоянно превышать ожидания каждого из наших Заказчиков и через это добиваться лидирующих позиций на **химическом рынке России**.

Мы уважаем достоинство наших Заказчиков и принимаем на себя следующие обязательства перед ними:

- обеспечивать своих Заказчиков **химическими** продуктами высшего качества в соответствии с их требованиями;
- обходиться со своими Заказчиками честно во всех аспектах своей коммерческой деятельности;
- создавать равные условия для всех наших Заказчиков;
- гарантировать уважение человеческого достоинства в реализации наших услуг, маркетинге, рекламе;
- своевременно и внимательно рассматривать возможные затруднения в работе с Заказчиками, конструктивно и своевременно разрешать претензии.

В случае возникновения конфликта интересов мы считаем своей обязанностью сделать все возможное для разрешения спорных ситуаций максимально конструктивным образом.

4.4. Взаимодействие с сотрудниками

Компания рассматривает персонал как ключевой, универсальный, стратегический ресурс, способный обеспечить ей долгосрочные конкурентные преимущества и достижение лидерских позиций на рынке финансовых услуг.

Компания ценит свой персонал за компетентность и профессионализм, знания и опыт, талант, инициативность и нацеленность на успех, корпоративную сплоченность и динамичность, порядочность и дисциплинированность. Именно эти качества сотрудников обеспечивают стабильное положение.

Руководство **Компании** считает, что равные для всех возможности в экономическом, социальном плане и в получении образования являются необходимым условием для процветания **Компании**, для уважения человеческого достоинства и повышения благосостояния сотрудников. Дискриминация, создание нетерпимой обстановки в отношении сотрудников **Компании** или лиц, вступивших

в деловые контакты с ней, является нарушением норм деловой этики и поведения **Компании**.

На всех сотрудников распространяется принцип предоставления **Компанией** равных возможностей, которые зависят только от их профессионализма и личного потенциала, в области поиска, найма, назначения, продвижения по службе, перемещения в должности, перевода на другое место работы, обращения с сотрудниками, ставок заработной платы или других видов вознаграждения, отбора для профессионального обучения или увольнений.

Основными критериями для назначения сотрудников **Компании** на вышестоящие должности являются их конкретные достижения и способности. Каждый сотрудник имеет право выставить свою кандидатуру на имеющиеся в **Компании** вакансии, получив всю необходимую для этого информацию у сотрудников службы персонала.

Компания принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности сотрудников **Компании**, создавая все необходимые условия для их профессионального роста и повышения социального благополучия.

Компания последовательно стремится к тому, чтобы обеспечить:

- безопасную и эргономичную организацию всех рабочих мест;
- необходимые санитарно-гигиенические и бытовые условия труда.

Компания приветствует активное участие сотрудников в жизни **Компании**, что способствует развитию корпоративной культуры и внутреннего сотрудничества.

Компания по достоинству оценивает и всячески поощряет любые идеи сотрудников, реализация которых может быть важна для развития бизнеса.

4.5. Взаимодействие с конкурентами

В отношениях с конкурентами мы исходим из понимания того, что здоровая экономическая конкуренция способствует более справедливому распределению товаров и услуг и повышению благосостояния государства и населения.

Мы считаем для себя обязательным соблюдение антимонопольного законодательства и законов конкуренции во имя достижения технического прогресса для всеобщего блага.

Поэтому мы принимаем на себя следующие обязательства:

- благоприятствовать развитию открытых рынков для торговли и инвестирования;
- способствовать такому конкурентному поведению, которое выгодно в социальном и экологическом плане и при котором демонстрируется взаимное уважение между конкурентами;
- соблюдать правила честной конкурентной борьбы с другими профессиональными участниками рынка;
- участвовать в собраниях только законных отраслевых союзов и профессиональных объединений;

– в ходе официальных встреч не принимать участия в обсуждении ценообразования конкурирующих организаций и других аналогичных вопросов.

4.6. Взаимодействие с государственными лицами

Приоритеты стратегического развития **Компании** определяются в рамках государственной политики развития **химической сферы**. Реализация государственного курса на создание в России условий для устойчивого экономического роста одновременно создает предпосылки для дальнейшего эффективного развития нашего бизнеса. Интересы государства – это и наши интересы.

Мы находимся в постоянном взаимодействии с государственными органами, осуществляющими контроль различных сторон деятельности **Компании**.

Государственным должностным лицом считается ответственный работник или служащий правительственных или муниципальных структур, уполномоченный выступать или совершать действия от имени этих структур.

Мы должны вести дела с государственными органами и властями строго без личной заинтересованности, не прибегая к неправомерным способам оказания влияния на принятие административных решений. Вручение денежных вознаграждений или подарков, прямо или косвенно, со стороны сотрудников **Компании** какому-либо должностному лицу с целью принуждения его к поступкам, хотя и совершаемым им в пределах своих официальных полномочий, но влияющим на действия или решения государственных органов и Правительства РФ, строго запрещено.

Поэтому мы принимаем на себя следующие обязательства:

- оказывать всемерную поддержку органам государственного регулирования;
- строить свои отношения с представителями государственной власти на условиях открытости, прозрачности, равноправия и сотрудничества.

4.7. Конфликт интересов

Руководители и сотрудники **Компании** не должны заниматься деятельностью, которая приведет к конфликту с интересами **Компании** или может рассматриваться как такой конфликт. Также сотрудники не должны быть вовлеченными прямо или косвенно, через члена семьи и (или) других родственников, действующих от его или ее имени, в такого рода деятельность. Под термином «член семьи» имеются в виду родители, супруг(а), дети (родные или приемные).

Сотрудник **Компании** не должен использовать **Компанию**, ее репутацию, служебную информацию с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

4.8. Подарки и вознаграждения

При выполнении полномочий представителя **Компании** у Заказчика или в правительственном учреждении сотрудник обязан действовать исключительно в интересах **Компании**. Это обязательство распространяется не только на действия, скрепленные контрактом в письменном виде, но и на деловые контакты с Заказчиком, представителем государственных учреждений.

Ни один сотрудник **Компании** не должен просить или принимать (прямо или косвенно) оплату, подарки или что-либо подобное, представляющее ценность, от фактического или потенциального Заказчика **Компании**, официального представителя или служащего государственного учреждения или другого лица в знак благодарности за помощь или содействие, которое было или будет оказано в связи с любой сделкой и процедурой, осуществляемой **Компанией**.

Сотрудник **Компании** не должен производить (прямо или косвенно) оплату или предлагать подарки и другие вещи значительной стоимости представителю Заказчика (настоящего или потенциального), государственному учреждению или общественной Компании в знак благодарности за помощь и влияние или при получении подтверждения, что такая помощь или влияние было или будет оказано в связи с продажей или любой другой сделкой или процедурой, которые могут повредить сотрудникам или руководителям контрагента либо нанести ущерб **Компании**. Это не относится обычно к неофициальным обедам, развлечениям, рекламным сувенирам незначительной стоимости и другим проявлениям любезности, которые предлагаются без каких-либо условий и не заставляют чувствовать себя или **Компанию** в долгу. Однако, если другая сторона приняла более строгие правила, запрещающие своим сотрудникам брать подарки даже малой стоимости, сотрудники **Компании** должны уважать эти правила.

Принятие и дарение подарков определяется нормами деловой этики и должно сводиться к сувенирам рекламного характера стоимостью не более **3000 рублей**, которые ни в коем случае не должны ставить **Компанию** в лице его сотрудника в двусмысленное положение и заставлять ее чувствовать себя обязанной.

Любые вопросы, связанные с применением данной политики относительно специфических сделок, должны адресоваться непосредственному (прямому) руководителю или правлению **Компании**.

4.9. Конфиденциальная информация

К конфиденциальной информации относятся:

- стратегические и тактические планы **Компании**;
- сведения о финансовых показателях и маркетинговой деятельности **Компании**;
- сведения о Заказчиках и партнерах **Компании**;
- сведения о применяемых в **Компании** технологиях, оборудовании, автоматизированных системах;
- сведения о технических системах охраны **Компании**;
- сведения о персонале **Компании** (штатное расписание, персональные данные сотрудников; данные о заработной плате и т. д.);
- внутренние базы данных;
- другая информация, определяемая внутренними нормативными документами **Компании**.

Коммерческая тайна может содержаться в служебных записках, отчетах и другой документации. Осмысленное и аккуратное обращение с этими материалами должно гарантироваться сотрудниками **Компании**. В **Компании** проводится

политика «**ЧИСТЫХ СТОЛОВ**»: по окончании рабочего дня и при длительном отсутствии на рабочем месте сотрудники должны убрать со стола все документы, с которыми они работали.

Распространение конфиденциальной информации за пределами **Компании** запрещено.

Поступая на работу в **Компанию**, сотрудники принимают на себя морально-этические и юридические обязательства не разглашать коммерческую тайну.

Внутренние нормативные документы, которые были разработаны сотрудниками в течение работы в **Компании**, являются собственностью **Компании**.

Обязательство хранить коммерческую тайну **Компании** не отменяется с прекращением работы в **Компании**, по какой бы причине сотрудник ее ни покинул.

4.10. Ответственность сотрудников **Компании**

Сотрудник несет личную ответственность за достижение целей **Компании**, подразделения, выполнение поставленных задач в соответствии с уровнем профессиональной компетентности и делегированных полномочий.

Сотрудник **Компании** несет ответственность за качество выполненной им работы: корректность, грамотность и практическую применимость составленных документов; точное исполнение договорных обязательств.

Сотрудник **Компании** несет личную ответственность за поддержание рабочей обстановки и благоприятного психологического климата в коллективе. В общении сотрудники стремятся быть конструктивными, доброжелательными и ориентированными на решение задач, а не на выяснение личных отношений.

Сотрудник несет личную ответственность перед руководством и коллегами за нанесение любого ущерба **Компании** не только своими действиями, но и бездействием.

Сотрудник несет ответственность за эффективное использование своего рабочего времени. В рабочее время в **Компании** не принято заниматься личными делами, отвлекать коллег от работы посторонними разговорами, вести неслужебные телефонные переговоры, использовать Интернет в личных целях.

Сотрудник **Компании** активно участвует в предотвращении любых противоправных действий со стороны других сотрудников **Компании**, Заказчиков, деловых партнеров, иных третьих лиц в отношении государства и общества в целом, а также в отношении акционеров, Заказчиков, деловых партнеров и **Компании**.

Сотрудник **Компании** обязан незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя и соответствующие структурные подразделения **Компании** о планируемых или осуществляемых умышленных действиях со стороны сотрудников и Заказчиков **Компании**, нарушающих законодательство России, положения настоящего кодекса или иных внутренних документов **Компании**.

Каждый сотрудник **Компании** обязан определить для себя, какие из законов, нормативных актов и других документов непосредственно относятся к его участку работы, и обеспечить полное их соблюдение в своей деятельности.

5. Соблюдение настоящего кодекса

Сотрудники **Компании** несут ответственность за соблюдение всех положений корпоративного кодекса, принимают активное участие в их обсуждении, при необходимости инициируют изменения.

Руководители подразделений обязаны контролировать соблюдение сотрудниками корпоративных стандартов, правил и этических норм **Компании**.

Сотрудники, заинтересованные в уточнении или разъяснении правил, освещенных в настоящем документе, должны обращаться к своим непосредственным руководителям.

Сотрудники принимают на себя обязательство ежегодно подтверждать, что они действуют в соответствии с настоящим корпоративным кодексом **Компании**.

Сотрудники **Компании**, которые знают (или имеют фактическое основание предполагать) о нарушениях настоящего кодекса или других нарушениях правового характера, связанных с работой **Компании**, должны незамедлительно сообщить об этом соответствующему должностному лицу или своему непосредственному руководителю.

В случае несоблюдения положений настоящего кодекса **Компания** оставляет за собой право применять соответствующие меры дисциплинарного воздействия.